

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 30.09.2016 №07.01-35/1026

на основании решения Ученого совета ВоГУ

от «29» сентября 2016 г., протокол №2

ПОРЯДОК

и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в Вологодском государственном университете (далее - ВоГУ).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ВоГУ.

1.2. Порядок принимается, изменяется и дополняется приказом ректора на основании решения Ученого совета ВоГУ.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется ВоГУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Обучающиеся подают заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест два раза в год (по окончании семестра) до 1 марта и до 1 октября.

1.6. ВоГУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ВоГУ в сети Интернет по адресу <http://vogu35.ru/>

1.7. При переходе с платного обучения на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, обучающиеся очной формы обучения приобретают соответствующие права на стипендиальное обеспечение.

2. Порядок и случаи перехода обучающихся

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ВоГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, с согласия заказчика (для обучающихся по договорам с юридическими лицами) при наличии **одного из следующих условий:**

а) **сдачи экзаменов за два последних семестра** обучения, предшествующих подаче заявления, на **оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;**

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа **детей-сирот** и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только **одного родителя-инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;**

в) **утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей** (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

Комиссия создается и утверждается приказом ректора. В состав комиссии включаются: проректор по учебной работе – председатель, деканы факультетов, директор машиностроительного техникума, начальник учебно-методического управления, начальник планово-экономического управления, начальник юридического отдела, начальник учебного отдела педагогического института, представители студенческого совета, профсоюзной организации студентов ВоГУ, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при рассмотрении заявлений несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Комиссии представляют факультеты, машиностроительный техникум, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, учебную часть машиностроительного техникума мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное по форме согласно приложению №1.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) ксерокопия зачетной книжки (страницы двух семестров, предшествующих подаче заявления);

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1. настоящего Порядка категориям граждан (например, копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя), копия решения суда о лишении родительских прав, копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, справка из органа опеки и попечительства органа исполнительной власти по месту назначения опеки или

попечительства, справка об инвалидности родителя, справка о составе семьи, справка о признании обучающегося малоимущим, выдаваемая органами социальной защиты населения, иные документы, выдаваемые уполномоченными органами в подтверждение статуса обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВУЗа (при наличии).

Деканы факультетов (директор МТ) обеспечивают подготовку документов в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.4. Декан факультета (директор МТ) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного на бесплатное обучение об отсутствии дисциплинарных взысканий по форме согласно приложению № 2.

Юридический отдел передает в Комиссию сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения, а также о согласии заказчика (по договору с юридическим лицом).

2.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета (МТ) Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте университета в сети «Интернет» и в форме письменного ответа на заявление обучающегося (при отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное).

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора в течение 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 марта / 30 сентября соответственно.

Заявление обучающегося, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, приказ ректора о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, копия ответа на заявление хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение № 1
к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное студента (аспиранта) _____ курса, факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по договору

от _____ № _____

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ заявление.

Прошу разрешить мне переход с платного обучения на вакантное бюджетное место в с связи _____

Прилагаю следующие документы:

Студент (аспирант) _____ (_____)
подпись

Дата _____

Декан (директор МТ) _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
с платного обучения на бесплатное

ИНФОРМАЦИЯ
для Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по факультету (МТ)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, претендующего на переход	№ и дата договора	Специальность, направление подготовки	Курс	Наличие вакантных мест на данном курсе по данному направлению подготовки (специальности)	Оценки за два предшествующих семестра обучения		Перечень представленн ых документов	Дисциплинарные взыскания	Рекомендация факультета
					__ семестр	__ семестр			

Декан (директор МТ) _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

