



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

20.01.2016

№ 07.01-35/0032

Об утверждении Порядка
взыскания задолженности за
обучение по договорам об оказании
платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания задолженности за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Признать утратившими силу приказы ректора: от 15.06.2015 №07.01-35/0480 «Об утверждении Порядка взыскания задолженности за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг»; от 05.10.2015 №07.01-35/0809 «О внесении изменения в Порядок взыскания задолженности за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг».

Ректор

Л.И. Соколов

**ПОРЯДОК
взыскания задолженности за обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг**

1. Настоящий порядок определяет процедуру взыскания задолженности платы за обучение со студентов и аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Оплата за образовательные услуги производится в размере, порядке и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

Контроль поступления оплаты за обучение от обучающихся (студентов и аспирантов) осуществляет Юридический отдел (далее - Отдел).

3. Отдел ежемесячно первого числа месяца готовит проект приказа об отчислении обучающихся в связи с расторжением договора по неуважительной причине (просрочка оплаты на первое число месяца) и направляет его через СЭД «Директум» на факультеты (МТ).

После получения проекта приказа факультетом (МТ) проставляется отметка в СЭД «Директум» о принятии в работу. До 10-го числа месяца факультеты (МТ) проводят организационную работу с обучающимися, направленную на погашение задолженности, по результатам которой направляют через СЭД «Директум» в Отдел списки обучающихся с указанием группы и номера личного дела обучающегося.

10-го числа месяца Отдел издает приказ об отчислении с уточненным списком обучающихся, имеющих задолженность, который согласовывается с УМУ, УБУиФК и проректором по учебной работе.

4. Отдел в течение 10-ти рабочих дней с момента отчисления направляет обучающимся уведомления о расторжении договоров на обучение с требованием погашения задолженности и вложением квитанций об оплате за обучение (при наличии задолженности).

5. При непоступлении оплаты в течение 3-х месяцев с даты отчисления обучающегося УБУиФК направляет в ЮО УД списки обучающихся для взыскания задолженности в судебном порядке.

6. На основании запроса деканаты и Отдел подготовки кадров высшей квалификации УМУ в течение 10 рабочих дней представляют в ЮО УД копии следующих документов на каждого обучающегося:

выписки из приказов о зачислении/отчислении/восстановлении,

сметы расходов,

заявления обучающегося,

зачетная книжка студента,

индивидуальный план аспиранта, выписки из протоколов заседаний научного совета и др.

7. Оформление документов для взыскания задолженности за обучение в судебном порядке осуществляется юридическим отделом.

Начальник юридического отдела УД



О.Н. Якуничева